

Принято
решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад №72»
протокол 27.01.2021г. №4
Председатель Зантимова С.Ю.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад №72»
Салмина Л.С.
Введено в действие приказом
28.01.2021г. №14-0от

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ «Детский сад №72» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в МАДОУ «Детский сад №72» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановлением Правительства России от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Учреждения.

1.3. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (далее ВСОКО) - деятельность по информационному обеспечению управления Учреждением, основанная на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. ВСОКО - проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям ФГОС дошкольного образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

Качество условий - выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

- 1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
 - педагогический мониторинг;
 - психолого-педагогическая диагностика;
 - анкетирование (участников образовательных отношений);
 - аналитические отчеты педагогов Учреждения (об итогах реализации основной образовательной программы (далее - ООП ДО), созданных условиях для качественной ее реализации);
 - наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом заведующей.

2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. *Цель ВСОКО* - установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении (о качестве ООП ДО, качестве условий реализации ООП ДО; качестве результатов реализации ООП ДО, степени удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования)

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;

- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;

- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура Учреждения, которая занимается ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, которые регулируют функционирование ВСОКО в Учреждении, утверждает их приказом заведующей Учреждением и контролирует их исполнение;

- обеспечивает в соответствии с ООП ДО Учреждения проведение мониторинговых, социологических процедур по вопросам качества образования;

- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе

анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

– заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;

– принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения:

– осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования Учреждения включает в себя параметры:

4.1.1. Оценка соответствия основной образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО.

– Направленность Программы соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Содержание Программы отражает специфику образовательной среды для ребенка дошкольного возраста.

– Содержание целевого раздела соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Пояснительная записка соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Содержательный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Организационный раздел соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть), соответствует требованиям ФГОС ДО.

– Дополнительный раздел Программы ориентирован на родителей (законных представителей).

4.1.2. Оценка условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативно-правовых документов.

1. Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы:

– Взаимодействие взрослых с детьми;

– Социально-коммуникативное развитие;

– Познавательное развитие;

– Речевое развитие;

– Художественно-эстетическое развитие;

– Физическое развитие.

2. Оценка развивающей предметно-пространственной среды:

– Среда дошкольной образовательной организации соответствует возрасту детей;

– Обеспечена доступность среды для воспитанников;

– Среда обеспечивает условия для физического развития, охраны и укрепления здоровья, коррекции недостатков развития;

– Созданы условия для эмоционального благополучия и личностного развития;

– Среда обеспечивает условия для социально-коммуникативного развития;

– Среда обеспечивает условия для познавательного развития детей;

– Среда обеспечивает условия для художественно-эстетического развития;

– Среда является трансформируемой;

– Среда является полифункциональной;

– Среда является вариативной;

– Созданы условия для информатизации образовательного процесса;

– Среда и ее элементы соответствуют требованиям безопасности;

3. Оценка материально-технических условий реализации Программы:

– Материально-технические условия соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

– Материально-технические условия соответствуют Техническому регламенту о требованиях пожарной безопасности;

– Материально-технические условия соответствуют требованиям реализуемой основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Оценка кадровых условий реализации Программы:

- Образовательный уровень воспитателя;
- Квалификационный уровень воспитателя;
- Повышение квалификации воспитателя;
- Наличие наград, почетных грамот разного уровня;
- Участие воспитателя в профессиональных конкурсах;
- Уровень обобщения и распространения педагогического опыта;
- Участие специалистов в образовательном процессе (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, воспитатель по обучению татарскому языку и др.).

4.1.3. Оценка результатов освоения основной образовательной Программы дошкольного образования.

- Педагоги отслеживают динамику формирования у детей интегративных качеств;
- Педагоги отслеживают динамику развития детей в соответствии с планируемыми результатами реализации вариативной части Программы.

4.1.4. Степень удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в Организации.

- Оценка психолого-педагогических условий реализации Программы.
- Оценка развивающей предметно-пространственной среды.
- Оценка кадровых условий реализации Программы.
- Оценка материально-технических условий реализации Программы.

4.2. Субъектами оценки качества образования являются: воспитатель Учреждения, который посредством самоанализа может определить уровень своей практики и выстроить вектор дальнейшего профессионального развития, эксперт (заведующая Учреждением, старший воспитатель), а также родители.

4.3. Оценка удовлетворенности родителей качеством образования осуществляется посредством анонимного анкетирования. Мнение родителей носит субъективный характер и не может служить объективной оценкой качества образования.

4.4. Все параметры имеют свои критерии оценки и представлены в виде качественных характеристик.

4.5. В соответствии с полученными оценками определяется уровень качества по каждому из параметров. Оценка сравнивается с допустимым диапазоном баллов, имеющих промежуточную оценку между нижней («0») и верхней границей («3»):

критичный уровень: 0 - 0.50

допустимый уровень: 0.51 - 1.30

достаточный уровень: 1.31 - 2.60

эффективный уровень: 2.61 - 3.00

Для осуществления процедуры ВСОКО в Учреждении составляется план функционирования ВСОКО на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

4.6. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете Учреждения; выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.7. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.8. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета Учреждения о результатах самообследования деятельности.

5. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

6. Ответственность

– Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

– Заведующая несет ответственность за качество дошкольного образования.

7. Делопроизводство

– Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

– По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

8. Заключительные положения

– Положение принимается решением педагогического совета с учетом мнения родительского комитета.

– Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

– Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

– Срок действия Положения неограничен.

Согласовано

Председатель родительского комитета

МАДОУ «Детский сад №72»

 Ахметзянова Э.Н.

протокол от 27.01.2021г. №3